

## Hacettepe Üniversitesi Senfoni Orkestrası Yönergesi

### **Amaç**

#### **Madde 1.**

Bu Yönergenin amacı, Ankara Devlet Konservatuvarı'na bağlı olarak faaliyet gösteren *Hacettepe Üniversitesi Senfoni Orkestrası*'nın oluşumu, faaliyetleri ve çalışma ilkeleri ile ilgili olarak uygulanacak esas ve usullerin belirlenmesidir.

### **Kapsam**

#### **Madde 2.**

Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesi Senfoni Orkestrası'nın oluşumu, faaliyetleri ve çalışma ilkeleri ile ilgili olarak uygulanacak esas ve usulleri kapsar.

### **Tanımlar**

#### **Madde 3.**

Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Hacettepe Üniversitesi'ni,
- Rektörlük: Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörü'nü,
- Sağlık-Kültür ve Spor Dairesi Başkanı: Hacettepe Üniversitesi Sağlık-Kültür ve Spor Dairesi Başkanı'nı,
- Konservatuvar: Hacettepe Üniversitesi Ankara Devlet Konservatuvarı'nı,
- Müdür: Hacettepe Üniversitesi Ankara Devlet Konservatuvarı Müdürü'nü,
- Kompozisyon ve Orkestra Şefliği Anasanat Dalı: Hacettepe Üniversitesi Ankara Devlet Konservatuvarı Müzik Bölümü Kompozisyon ve Orkestra Şefliği Anasanat Dalı'nı,
- Üflemeli ve Vurmalı Çalgılar Anasanat Dalı: Hacettepe Üniversitesi Ankara Devlet Konservatuvarı Müzik Bölümü Üflemeli ve Vurmalı Çalgılar Anasanat Dalı Anasanat Dalı'nı,
- Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı: Hacettepe Üniversitesi Ankara Devlet Konservatuvarı Müzik Bölümü Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı'nı,
- Piyano Anasanat Dalı: Hacettepe Üniversitesi Ankara Devlet Konservatuvarı Müzik Bölümü Piyano Anasanat Dalı'nı,
- Orkestra: Hacettepe Üniversitesi Senfoni Orkestrası'nı,
- Genel Müzik Yönetmeni: Hacettepe Üniversitesi Senfoni Orkestrası Genel Müzik Yönetmeni'ni,
- Sanat Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Senfoni Orkestrası Sanat Kurulu'nu,
- Yürütme Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Senfoni Orkestrası Yürütme Kurulu'nu,
- Başkembancı: Hacettepe Üniversitesi Senfoni Orkestrası Başkembancısı'nı,
- Koordinatör: Hacettepe Üniversitesi Senfoni Orkestrası Koordinatörü'nü,
- Arşiv Sorumlusu: Hacettepe Üniversitesi Senfoni Orkestrası Arşiv Sorumlusu'nu,

- Grup şefi: Hacettepe Üniversitesi Senfoni Orkestrası bünyesinde görev yapan her bir çalgı grubunun şefini,
- Sanatsal Etkinlik Puanları: Hacettepe Üniversitesi Ankara Devlet Konservatuvarı Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri altında yer alan sanatsal etkinlik puanlarını, ifade eder.

### ***Orkestranın Kuruluş Amacı***

#### **Madde 4.**

Orkestra; gerçekleştireceği konserler, temsiller ve kayıtlar aracılığıyla; ulusal ve uluslararası müzik kültürüne katkıda bulunmak, üniversite gençliği başta olmak üzere dinleyici kitlelerine ulaşmak, Konservatuvar öğretim elemanları ve öğrencilerinin birikimlerini sergileyecekleri sanatsal uygulama alanları yaratmak, Üniversite'yi ve Konservatuvar'ı ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak amacıyla kurulmuştur.

### ***Orkestranın Organları***

#### **Madde 5.**

Orkestra'nın organları Genel Müzik Yönetmeni, Sanat Kurulu ve Yürütme Kurulu'dur.

### ***Genel Müzik Yönetmeni***

#### **Madde 6.**

Genel Müzik Yönetmeni, Kompozisyon ve Orkestra Şefliği Anasanat Dalı'nda kadrolu olarak görev yapan orkestra şefi öğretim üyeleri arasından, Müdür'ün teklifi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Müdür teklifle birlikte, önerdiği adayın son beş yıla ait sanatsal ve akademik etkinlik dosyasını Rektör'e sunar. Süresi biten genel müzik yönetmeni yeniden görevlendirilebilir. Genel Müzik Yönetmeni'nin görevlendirme, rapor ve benzeri nedenlerle üç aydan fazla süre görevinde bulunamayacağı durumlarda genel müzik yönetmenliği görevi sona erer. Görevi süresinden önce herhangi bir nedenle sona eren Genel Müzik Yönetmeni'nin yerine, yukarıda belirtilen usulle yeni Genel Müzik Yönetmeni görevlendirilir.

### ***Genel Müzik Yönetmeni'nin Görevleri***

#### **Madde 7.**

Genel Müzik Yönetmeni'nin görevleri şunlardır:

- a) Orkestra'nın sezonluk konser programı taslağını hazırlamak ve her yılın Eylül ayı başında Sanat Kurulu'na sunmak
- b) Orkestra'nın kadro, çalgı ve teknik ekipman ihtiyaçlarını Sanat Kurulu'na bildirmek
- c) İlgili Anasanat dallarına atanmış öğretim elemanlarının Orkestra üyesi olarak görevlendirilmesi talebini, Başkembancının ve Orkestra'daki ilgili grupların yazılı görüşünü alarak Sanat Kurulu'na iletmek
- ç) Orkestra'nın sanatsal niteliğini yükseltmek için, konuk sanatçıların da görüşlerini alarak hazırlayacağı raporu her yılın Haziran ayında Sanat Kurulu'na sunmak
- d) Her bir konser için görev alacak Orkestra üyelerini tespit etmek
- e) Orkestra üyelerinin devam durumlarını izlemek ve denetlemek
- f) Her bir etkinliğe ilişkin prova sayısı ve düzenini haftalık olarak ilan etmek
- g) Gerekli gördüğü durumlarda ek provalar düzenlemek ve grup çalışmaları yaptırmak

ğ) Orkestra üyelerinin izin ve başka kurum ve kuruluşlarda takviye sanatçı olarak davet edilmeleri durumunda, üniversite içi ve üniversite dışında görevlendirilme taleplerini değerlendirmek ve yazılı görüşünü Müdür'e bildirmek

### ***Sanat Kurulu***

#### **Madde 8.**

Sanat Kurulu; Müdür'ün başkanlığında, Genel Müzik Yönetmeni, Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı, Üflemeli ve Vurmalı Çalgılar Anasanat Dalı ve Piyano Anasanat Dalı'nda kadrolu olarak görev yapan ve Orkestra üyesi olmayan birer öğretim elemanı, Başkemancı, Orkestra üyelerinin kendi aralarından kapalı oylama ile seçecekleri iki temsilci ve Koordinatör olmak üzere toplam dokuz kişiden oluşur. Sanat Kurulu kararıyla, toplantılara, bilgisine başvurulmak üzere Üniversite içinden veya dışından kişiler davet edilebilir.

Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı, Üflemeli ve Vurmalı Çalgılar Anasanat Dalı ve Piyano Anasanat Dalı'nda kadrolu olarak görev yapan ve Orkestra üyesi olmayan son 3 yıla ait sanatsal etkinlik puanları en yüksek olan birer üye, Rektör tarafından görevlendirilir.

Sanat Kurulu'nun görev süresi 3 yıldır. Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı, Üflemeli ve Vurmalı Çalgılar Anasanat Dalı ve Piyano Anasanat Dalı'ndan görevlendirilen 3 öğretim elemanı dışındaki Sanat Kurulu üyeleri yeniden seçilebilir ya da görevlendirilebilir. Sanat Kurulu toplantılarına geçerli bir mazereti olmaksızın ardı ardına yılda 3 kez katılmayan üyenin üyeliği düşer. Üyeliği herhangi bir sebeple sona eren üyenin yerine, yukarıda belirtilen usullerle yeni üye seçilir veya görevlendirilir.

### ***Sanat Kurulu'nun Çalışma Esasları***

#### **Madde 9.**

Sanat Kurulu, başkanın daveti üzerine ayda en az bir kere toplanır. Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır.

Sanat Kurulu, kararlarını oyçokluğu ile alır, üyeler oylarını kabul ya da ret şeklinde kullanırlar, çekimser oy kullanamazlar.

Sanat Kurulu'nda alınan kararlar, en geç bir hafta içinde yazılı olarak ilan edilir.

### ***Sanat Kurulu'nun Görevleri***

#### **Madde 10.**

Sanat Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Orkestra'nın stratejik planını hazırlayarak Rektörlüğe sunmak
- b) Konserlerde görevlendirilecek orkestra şefleri ve solistlerin seçim esaslarını belirlemek
- c) Başkemancı ve grup şeflerinin seçim esaslarını belirlemek
- ç) Genel Müzik Yönetmeni'nin, ilgili Anasanat dallarına atanmış öğretim elemanlarının Orkestra üyesi olarak görevlendirilmesi yönündeki taleplerini karara bağlamak
- d) Orkestra'nın geliştirilmesi doğrultusunda gerekli önlemleri almak ve Rektörlüğe önerilerde bulunmak

- e) Genel Müzik Yönetmeni tarafından önerilen sezonluk konser planını, bu Yönerge'nin 13. maddesinde belirtilen ilkelere uygun olarak karara bağlamak ve her yılın Eylül ayı başında ilan etmek
- f) Konserler, turneler, çalgılar, teknik ekipman ve notalara ilişkin sezonluk bütçe tasarısını hazırlayarak Rektörlüğe sunmak

### ***Yürütme Kurulu***

#### **Madde 11.**

Orkestra'nın sanatsal işleyişi dışında kalan bütçe, destek hizmetleri ve tanıtım faaliyetlerinden sorumlu olan Yürütme Kurulu; ilgili Rektör Yardımcısı'nın başkanlığında, Müdür, Genel Müzik Yönetmeni, Hacettepe Teknokent A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı, Sağlık-Kültür ve Spor Dairesi Başkanı, Rektörlük Özel Kalem Müdürü ve Rektör tarafından görevlendirilecek bir basın ve halkla ilişkiler uzmanı olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur. Koordinatör, Yürütme Kurulu toplantılarına oy hakkı bulunmaksızın raportör olarak katılır. Yürütme Kurulu kararıyla, toplantılara, bilgisine başvurulmak üzere Üniversite içinden veya dışından kişiler davet edilebilir.

### ***Yürütme Kurulu'nun Çalışma Esasları***

#### **Madde 12.**

Yürütme Kurulu, başkanın daveti üzerine iki ayda en az bir kere toplanır. Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır.

Yürütme Kurulu, kararlarını oyçokluğu ile alır, üyeler oylarını kabul ya da ret şeklinde kullanırlar, çekimser oy kullanamazlar.

Yürütme Kurulu'nda alınan kararlar en geç bir hafta içinde yazılı olarak ilan edilir.

### ***Yürütme Kurulu'nun Görevleri***

#### **Madde 13.**

Yürütme Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Konserler, turneler, çalgılar, teknik ekipman ve notalara ilişkin olarak Sanat Kurulu'nca Rektörlüğe sunulan bütçe tasarısını karara bağlamak ve uygulamak
- b) Orkestra etkinliklerine ilişkin destek hizmetlerinin düzenli biçimde işleyişine yönelik tüm tedbirleri almak
- c) Orkestra'nın ve gerçekleştireceği etkinliklerin, başta Üniversite öğrencileri ve personeli olmak üzere, üniversite dışı ve uluslararası platformda etkin biçimde tanıtılması için stratejiler geliştirmek; ilgili kişiler ve kurumlar düzeyinde işbirliği olanakları yaratmak

### ***Koordinatör***

#### **Madde 14**

Koordinatör, Konservatuvar'ın, müzik alanında en az yüksek lisans derecesine sahip akademik veya idari personeli arasından, Genel Müzik Yönetmeni'nin yazılı teklifi üzerine Müdür tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Süresi biten koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör'ün görevlendirme, rapor ve benzeri nedenlerle üç aydan fazla süre görevinde bulunamayacağı durumlarda koordinatörlük görevi

sona erer. Görevi süresinden önce herhangi bir nedenle sona eren Koordinatör'ün yerine, yukarıda belirtilen usulle yeni Koordinatör görevlendirilir.

Koordinatör'ün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Orkestra'nın ve konserlerin tüm organizasyon işlemlerini yapmak
- b) Sanat Kurulu ve Yürütme Kurulu'nun sekretarya işlemlerini yürütmek
- c) Takviye sanatçılar/öğrenciler, çalgılar, teknik ekipman ve nota temininde ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlamak
- ç) Telif hakları ile ilgili konularda Genel Müzik Yönetmeni'ne yardımcı olmak ve gerekli yazışmaları yapmak
- d) Konserlerde görev alacak sanatçıların görevlendirilmeleri ve anlaşma koşulları ile ilgili yazışmaları yapmak
- e) Seslendirilecek eserlere ilişkin program metinlerinin yazılması hususunda ilgili Anasanat/Anabilim dallarıyla bağlantı kurmak

### ***Arşiv Sorumlusu***

#### **Madde 15**

Arşiv Sorumlusu, Konservatuvar'ın akademik veya idari personeli arasından Genel Müzik Yönetmeni'nin yazılı teklifi üzerine Müdür tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Süresi biten Arşiv Sorumlusu yeniden görevlendirilebilir. Arşiv Sorumlusu'nun görevlendirme, rapor ve benzeri nedenlerle üç aydan fazla süre görevinde bulunamayacağı durumlarda arşiv sorumluluğu görevi sona erer. Görevi süresinden önce herhangi bir nedenle sona eren Arşiv Sorumlusu'nun yerine, yukarıda belirtilen usulle yeni Arşiv Sorumlusu görevlendirilir.

Arşiv Sorumlusu'nun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Orkestra kütüphanesinin geliştirilmesi amacıyla Genel Müzik Yönetmeni tarafından kendisine verilen görevleri yapmak
- b) Orkestra'nın gerçekleştirdiği tüm etkinliklere ait program broşürü, afiş, davetiye, kayıt materyali ve görselleri arşivlemek
- c) Orkestra'nın gerçekleştirdiği etkinliklere ilişkin olarak medyada çıkan yayınları arşivlemek
- ç) Seslendirilecek eserlere ait materyalleri temin etmek ve ilgili sanatçılara ulaştırmak
- d) Orkestra'nın destek hizmetlerinin koordinasyonunda Koordinatör'e yardımcı olmak

### ***Orkestra'nın Faaliyetlerine İlişkin Genel İlkeler***

#### **Madde 16**

Orkestra'nın faaliyetlerine ilişkin genel ilkeler şunlardır:

- a) Orkestra, sezonluk konser programına ek olarak, Rektörlük görevlendirmesi ile konser verebilir.
- b) Bir sezonda gerçekleştirilecek konserlerin en fazla yarısı Genel Müzik Yönetmeni tarafından yönetilir.
- c) Konservatuvar öğretim elemanları ve öğrencilerinin yazdığı eserlere veya solist ya da şef olarak katıldığı konser ve temsillere öncelikli olarak yer verilir.
- ç) Her bir konsere ilişkin provalar, istisnai durumlar dışında, konseri yönetecek şef tarafından gerçekleştirilir.

d) Orkestra ve Orkestra üyeleri, hiçbir şekilde karşılama, kokteyl, tanışma gibi toplantılarda görevlendirilemez. Her dinleti muhakkak konser düzeninde olur.

### ***Orkestra'nın Çalışma Esasları***

#### **Madde 17**

Orkestra'nın çalışma esasları şunlardır:

- a) Hastalık veya geçerli bir mazereti nedeniyle provaya veya konsere gelemeyen Genel Müzik Yönetmeni ve Orkestra üyeleri; görev yapamadıkları süre içinde başka bir sanat performansı etkinliğinde bulunamaz.
- b) Orkestra üyelerinin başka kurum veya kuruluşlardaki etkinliklere katılması yönündeki talepler, Genel Müzik Yönetmeni ve ilgili Anasanat Dalı Başkanı'nın yazılı olarak uygun görüş bildirmesi halinde Müdür tarafından onaylanır.
- c) Orkestra üyeleri her türlü izinlerini, ilgili Anasanat Dalı Başkanı ile Genel Müzik Yönetmeni'nin yazılı uygun görüşü ve Müdür'ün onayı ile kullanabilirler.
- ç) Orkestra üyeleri, Orkestra'nın çalışma ve performans düzenini ve işleyişini bozan disiplinsiz davranışlar nedeniyle, Sanat Kurulu kararıyla Orkestra'daki görevlerinden alınabilirler.
- d) Genel Müzik Yönetmeni ve Orkestra üyeleri, Orkestra'nın organları tarafından kendilerine verilen idari ve sanatsal görevleri usulüne uygun olarak yerine getirmek ve olağanüstü durumlar haricinde Orkestra programını aksatmamakla yükümlüdürler.
- e) Orkestra üyeliği, üyenin öğretim elemanı veya lisansüstü öğrenci olmasından doğan yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz. Ancak, öğretim elemanı olan Orkestra üyelerine Orkestra'nın çalışma ve konserlerine katılmasını engelleyecek şekilde görev verilmez.
- f) Yukarıda belirtilen çalışma esaslarına uymayan Genel Müzik Yönetmeni ve Orkestra üyeleri hakkında 2547 sayılı Kanun ile 657 sayılı Kanun'un ilgili hükümleri uygulanır.

### ***Konserler***

#### **Madde 18**

Orkestra, prova ve konserlerini Konservatuvar'da, Hacettepe Üniversitesi Kültür Merkezi salonlarında ya da Rektörlükçe uygun görülen diğer mahallerde gerçekleştirir.

### ***Yürürlük***

#### **Madde 19**

Bu Yönerge hükümleri Hacettepe Üniversitesi Senatosu'nun 23.05.2018 tarih ve 2018-181 sayılı kararıyla da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girmiştir.

### ***Yürürlükten Kaldırılan Yönerge***

#### **Madde 20.**

Hacettepe Üniversitesi Senatosu'nun 18.03.2015 tarih ve 2015-116 sayılı kararıyla yayımlanan Hacettepe Üniversitesi Senfoni Orkestrası Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürütme**  
**Madde 21.**

Bu Yönerge hükümleri Hacettepe Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.